CruVaz Comunicación

Hagamos Comunicación



CERTIFICACIÓN:

PROTOCOLO Y ETIQUETA EJECUTIVA

¿Quiénes somos?

Hagamos Comunicación es una plataforma especializada en formación y capacitación en comunicación estratégica, impulsada por la firma **Cruz Vázquez Estrategas en Comunicación SAS de C.V.**

Nacimos con el propósito de fortalecer el talento profesional en las distintas ramas de la comunicación, ofreciendo contenidos actualizados, dinámicos y con valor curricular.



Creemos en el poder de la comunicación como motor de cambio. Por eso, trabajamos con expertos nacionales e internacionales para brindar cursos, talleres y seminarios de alto impacto, disponibles de forma accesible, flexible y desde cualquier lugar.

Nuestro compromiso es claro: formar comunicadores más estratégicos, más conscientes y más preparados para los desafíos actuales del entorno digital, político, empresarial y social.

Estas son las razones por las que cada vez más personas, organizaciones e instituciones eligen nuestra plataforma:

🕒**Disponibilidad 24/7**
Nuestros cursos están disponibles en todo momento. Aprende a tu ritmo, desde cualquier dispositivo y sin restricciones de horario.

🎓**Certificación con valor curricular**
Al concluir el programa, obtienes un certificado digital y físico, con registro del curso ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (México) y *opción a tramitar constancia habilidades (DC-3).

📚**Contenidos de alta calidad**
Cada programa ha sido desarrollado con expertos, integrando teoría aplicada, casos reales, ejercicios prácticos y herramientas actualizadas.

📱**Acceso permanente a los contenidos**
Una vez inscrito, tendrás acceso vitalicio al material del curso. Así podrás repasar o consultar recursos siempre que lo necesites.

🔎**Evaluación y validación con QR**
Las capacitaciones incluyen mecanismos de evaluación que aseguran el aprendizaje. Los certificados están vinculados a un código QR para validar su autenticidad.

🌎**Proyección internacional**
Nuestros programas han sido tomados por participantes de más de 27 países, lo que refuerza nuestra vocación iberoamericana y nos convierte en un referente regional en formación.

Áreas de aprendizaje



- Comunicación empresarial.



- Comunicación política.



- Periodismo y medios.



- Comunicación en actividades deportivas.

Certificado

Hagamos Comunicación®

Reconocemos el valor del aprendizaje formal y acreditado. Por ello, al finalizar la **capacitación**, los participantes que cumplan con los requisitos de evaluación podrán obtienen su certificado que valida su proceso formativo, respaldado por **CruVaz Comunicación y Hagamos Comunicación.**



CRUVAZ Comunicación | Hagamos Comunicación®

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: [redacted]

Tras haber concluido de manera satisfactoria la capacitación:

Workshop: Estructura tu campaña de email marketing

Realizada en modalidad online
mediante la plataforma de capacitación
www.hagamoscomunicacion.com

Se extiende el presente en Ciudad de México, México el 26 de junio de 2024

José Luis Cruz V.
Director General de
CruVaz Estrategas en Comunicación

Ruben A.
Co-fundador y Director Académico
Hagamos Comunicación

*Hagamos Comunicación es una división de CRUZ VÁZQUEZ ESTRATEGAS EN COMUNICACIÓN S.A.S. DE C.V.
**El presente no será válido si presenta tachaduras o enmendaduras. La veracidad de la información puede verificarse al escanear el código QR

Tipos de certificación:

Certificado digital

Se genera al aprobar la certificación y puede descargarse en formato PDF. Incluye los datos del participante, el nombre del curso, la fecha de término y un código QR de validación con el número de folio único.

Certificado físico

Una vez concluida la certificación se corroborará la información academica y se envía la versión física por paquetería nacional e internacional, con diseño institucional y sello de autenticidad.

Todos los certificados emitidos por Hagamos Comunicación permite verificar su autenticidad en línea, nuestra plataforma garantiza:

Transparencia

Validación disponible en todo momento

Control de autenticidad


CRUVAZ
Comunicación
Hagamos
Comunicación
Certificación
Protocolo y etiqueta ejecutiva
www.hagamoscomunicacion.com

Objetivos

Hagamos Comunicación®

🎯 Objetivo de la capacitación:

Desarrollar habilidades de protocolo y etiqueta empresarial para proyectar una imagen profesional y desenvolverse adecuadamente en distintos contextos corporativos e institucionales.

📌 Objetivos específicos:

Al finalizar la capacitación, los participantes serán capaces de:

- Identificar los principios fundamentales del protocolo y la etiqueta social empresarial y su impacto en su imagen.
- Aplicar normas de etiqueta en la imagen física, el comportamiento y la comunicación no verbal.
- Aplicar principios de etiqueta electrónica y netiquette en la comunicación digital y virtual.
- Diferenciar los ámbitos de aplicación del protocolo y la etiqueta en contextos sociales, empresariales e institucionales.

👥 Público al que va dirigido

✅ Directivos, ejecutivos y empresarios que buscan fortalecer su imagen profesional.

✅ Profesionales de comunicación, relaciones públicas, marketing y protocolo.

✅ Personal de atención al cliente, recepción y hospitalidad.

✅ Organizadores y coordinadores de eventos corporativos e institucionales.

✅ Estudiantes y profesionales que desean mejorar su desenvolvimiento en entornos empresariales y sociales.

✅ Emprendedores y empresarios interesados en proyectar una imagen profesional.

Currícula

Hagamos Comunicación®

Módulo 1
Fundamentos del protocolo y la etiqueta social empresarial

Objetivo del módulo: Comprender los fundamentos, principios y diferencias entre protocolo, etiqueta social y etiqueta empresarial, reconociendo su importancia como herramientas para establecer relaciones profesionales adecuadas, facilitar la convivencia y fortalecer la representación personal e institucional en distintos contextos.

Subtemas:

1.1 Concepto y diferencias entre protocolo, etiqueta social y etiqueta empresarial.

1.2 Importancia del protocolo en la representación institucional.

1.3 Etiqueta como herramienta de imagen y reputación.

1.4 Saber ser, saber estar y saber funcionar en contextos sociales y corporativos.

1.5 Cortesía, educación y respeto como competencias profesionales.

1.6 Principios básicos de orden, jerarquía y trato.

Módulo 2
Imagen profesional, presencia y protocolo

Objetivo del módulo: Desarrollar criterios para proyectar una imagen profesional coherente con el contexto, la organización y el rol desempeñado, integrando aspectos de presentación personal, vestimenta, comunicación no verbal, saludos, presentaciones y comportamiento institucional.

Subtemas

2.1 Imagen personal como activo estratégico.

2.2 Normas de etiqueta en la imagen física.

2.3 Códigos de vestimenta según contexto y nivel de formalidad.

2.4 La comunicación no verbal.

2.5 Tipos de saludos, presentaciones y despedidas con criterio protocolario.

2.6 Comportamiento profesional en espacios institucionales

Módulo 3
Protocolo social y empresarial en la interacción

Objetivo del módulo: EFortalecer las habilidades de interacción social y ejecutiva mediante el uso adecuado de tratamientos, formas de comunicación y comportamiento, desarrollando sensibilidad para interpretar diferentes contextos, establecer relaciones profesionales y manejar con seguridad situaciones sociales o incómodas.

Subtemas:

3.1 Tratamientos y formas de dirigirse a personas.

3.2 Habilidades de interacción social y ejecutiva.

3.3 Sensibilidad situacional y lectura de contextos.

3.4 Desarrollo de inteligencia social aplicada.

3.5 Conversaciones según el entorno.

3.6 Manejo de situaciones incómodas.

Módulo 4
Protocolo en eventos, reuniones y mesa

Objetivo del módulo: Fortalecer las habilidades de comunicación en contextos de crisis, comprendiendo el rol estratégico de la vocería institucional y desarrollando competencias para la interacción efectiva con medios de comunicación.

Subtemas:

4.1 Protocolo básico en eventos sociales y empresariales

4.2 Rol del anfitrión y del invitado

4.3 Principios elementales de precedencia

4.4 Acomodo básico de invitados

4.5 Etiqueta en la mesa y comidas de negocios

4.6 Errores comunes en eventos y cómo evitarlos

Módulo 5
Etiqueta y protocolo digital

Objetivo del módulo: Adaptar los principios de etiqueta y protocolo a los entornos digitales, virtuales e híbridos, incorporando criterios de netiquette, comunicación profesional e imagen digital para mantener una conducta coherente y profesional en los diferentes canales de interacción.

Subtemas:

5.1 Etiqueta electrónica y netiquette.

5.2 Protocolo en reuniones virtuales.

5.3 Comportamiento en entornos híbridos.

5.4 Imagen profesional en medios digitales.

5.5 Coherencia entre comportamiento presencial y digital.

Módulo 6
Simulación de escenarios

Objetivo del módulo: Integrar los conocimientos y habilidades adquiridos mediante ejercicios prácticos, simulaciones y análisis de situaciones reales, fortaleciendo la capacidad de responder de manera adecuada, segura y profesional ante diversos escenarios sociales, empresariales e institucionales.

Subtemas:

6.1 Simulación de interacción social y ejecutiva

6.2 Role play de eventos y reuniones

6.3 Práctica guiada de etiqueta en la mesa

6.4 Análisis de casos reales

6.5 Retroalimentación estratégica final

Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se desarrolla 100% en línea y en modalidad asincrónica, lo que permite a cada participante avanzar a su propio ritmo. El programa está diseñado para brindar una experiencia formativa, flexible y práctica, centrada en la aplicación inmediata de los conocimientos en contextos laborales.

Lecciones en video:

- Cada módulo se desarrolla mediante contenidos audiovisuales estructurados, que integran ejemplos y situaciones prácticas orientadas a facilitar la comprensión y aplicación de los conceptos abordados. Los materiales incluyen simulaciones de interacciones profesionales, así como el análisis de elementos de la comunicación verbal y no verbal, favoreciendo el aprendizaje aplicado en diversos contextos organizacionales.

Materiales de apoyo descargables:

- La capacitación pone a disposición de los participantes guías prácticas, lecturas complementarias, formatos y plantillas de trabajo, diseñados para reforzar el aprendizaje y facilitar la aplicación de los contenidos en su entorno profesional.

- Todos los materiales pueden descargarse y consultarse permitiendo un proceso de estudio flexible y accesible.

Ejercicios individuales y actividades prácticas:

- Cada módulo integra ejercicios individuales y dinámicas de aplicación, donde el participante reflexiona sobre su propio estilo, analiza casos reales y pone en práctica estrategias de comunicación.

- Estas actividades permiten consolidar el aprendizaje y adaptarlo a su entorno laboral.

Evaluación final

- La certificación cuenta con una evaluación integradora que mide los conocimientos y habilidades adquiridos. Para acreditar el programa, el participante deberá obtener una calificación mínima de 8.

Perfil del instructor

Hagamos Comunicación®



José Luis Cruz V.
Estratega en Comunicación.

Es un formador y consultor de alto nivel en comunicación estratégica y marketing digital, con más de una década de experiencia capacitando a profesionales, empresas e instituciones en América Latina. Su enfoque combina la visión estratégica con metodologías dinámicas que facilitan el aprendizaje aplicado.

Como director de **CruVaz Comunicación** y de **Hagamos Comunicación**, ha diseñado e impartido más de ochenta cursos y seminarios en temas de comunicación, liderazgo, marketing, reputación, imagen institucional y posicionamiento digital.

Reconocido por su capacidad de conectar con los participantes y traducir conceptos complejos en herramientas prácticas, ha formado a emprendedores, equipos corporativos y funcionarios públicos, fortaleciendo sus competencias profesionales en entornos altamente competitivos.

Su estilo de enseñanza se caracteriza por la claridad, el dinamismo y la orientación a resultados, impulsando a cada alumno a desarrollar habilidades que marcan la diferencia en su ámbito laboral y personal.

Inversión

Hagamos Comunicación®

En Hagamos Comunicación facilitamos tu acceso a la formación profesional con opciones flexibles y costos competitivos.

CERTIFICACIÓN: PROTOCOLO Y ETIQUETA EJECUTIVA
Costo: $3´800.00 M.N. (IVA incluido)

Incluye:
- Acceso completo e ilimitado a la plataforma.
- Certificado digital y físico al concluir el curso.
- Sesiones grabadas y recursos descargables (documentos, plantillas y guías).
- Soporte y acompañamiento personalizado durante tu formación.

Modalidades de pago
- Pagos online en https://hagamoscomunicacion.com/curso/certificacion-en-protocolo-y-etiqueta-ejecutiva/
- Depósito en ventanilla bancaria (México).

¿Cómo me inscribo o genero mi matrícula?
- Ingrese a hagamoscomunicacion.com, cree su cuenta o inicie sesión.
- Seleccione el curso y realice el pago en la modalidad que prefieras.
- Una vez confirmado el pago, el sistema liberará automáticamente su acceso al contenido.
- Solicite su factura electrónica: https://hagamoscomunicacion.com/facturacion/

Contacto
Le atenderemos mediante canales digitales como capacitacion@hagamoscomunicacion.com o WhatsApp +52 5620 219451.

*Solicite los datos bancarios para depósito al momento de su inscripción.



Hagamos Comunicación®

www.hagamoscomunicacion.com